

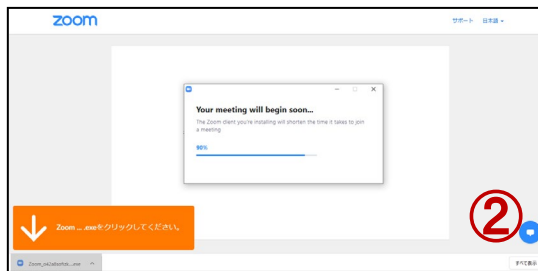
■動作環境確認について

<https://zoom.us/test>

zoom を初めて利用する場合、
左記テスト URL から環境を確認してください。



- ① 参加ボタンをクリックして、Zoom のソフトウェアをダウンロードします。



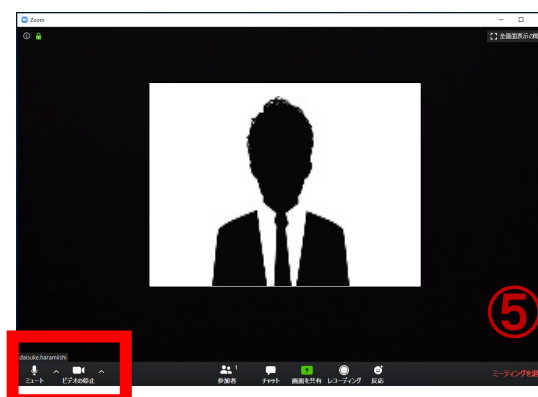
- ② 「ダウンロードを開始してください」をクリックして zoom のソフトウェアをダウンロードし、ソフトウェアをインストールしてください。



- ③ インストールが完了したら「zoom Meetings を開く」をクリックして zoom を開いてください。

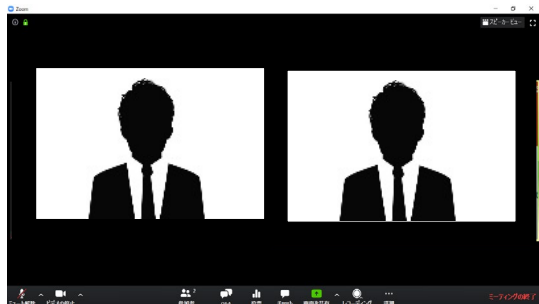


- ④ zoom 画面が開くので、ビデオ付きで参加を選択。オーディオに参加ダイアログが開くので、テストを押してスピーカーテストとマイクのテストを実施し、コンピューターでオーディオに参加を押してください。



- ⑤ 配信準備が整いましたので、確認後にマイクと映像のアイコンをクリックして OFF の状態で開始までお待ちください。

■当日に関して



当日、本番前のお時間に事前テストを実施します。
ご案内させていただいた時間になりましたら、
zoom 専用 URL よりご入室ください。
マイク・映像共に ON の状態でお入りください。
事務局からお声がけをさせていただきます。

<確認項目>

- ・マイクの音量確認
- ・カメラの確認
- ・画面共有方法とパワーポイントの動作確認

●共有資料の注意点



動画やBGM等の音楽は、フレームが落ちスムーズに動作しない可能性があります。
ございます。動画・音楽の使用は禁止とさせていただきます。



共有資料の**容量が重い**と通信が不安定になり、音声・映像共に映らなくなり、
配信が切断される場合がございます。作成される資料のデータ容量にご注意
ください。(※目安として20M以内に収めてください)



視聴者(学生)の多くは**スマートフォンでの視聴**となりますので、
文字数の多い資料は適しません。文字は大きくして、図や写真等を使用して
いただいた方が訴求力が高くなると思われれます。詳細情報を伝えるというよ
り、



メッセージをお伝えいただくという視点で資料作成いただくと思いいます。
また、スマートフォンで見た際、資料の上下はコンソールバーにかぶって
しまうため、**中央に寄せて作成**することをお勧めします。

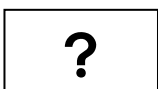
●配信構成に関して



資料共有中はカメラの映像が小さくなります。なるべく大きく映るように
ご調整ください。顔だけではなく、胸から上を画面いっぱい映していただく
のが理想です。

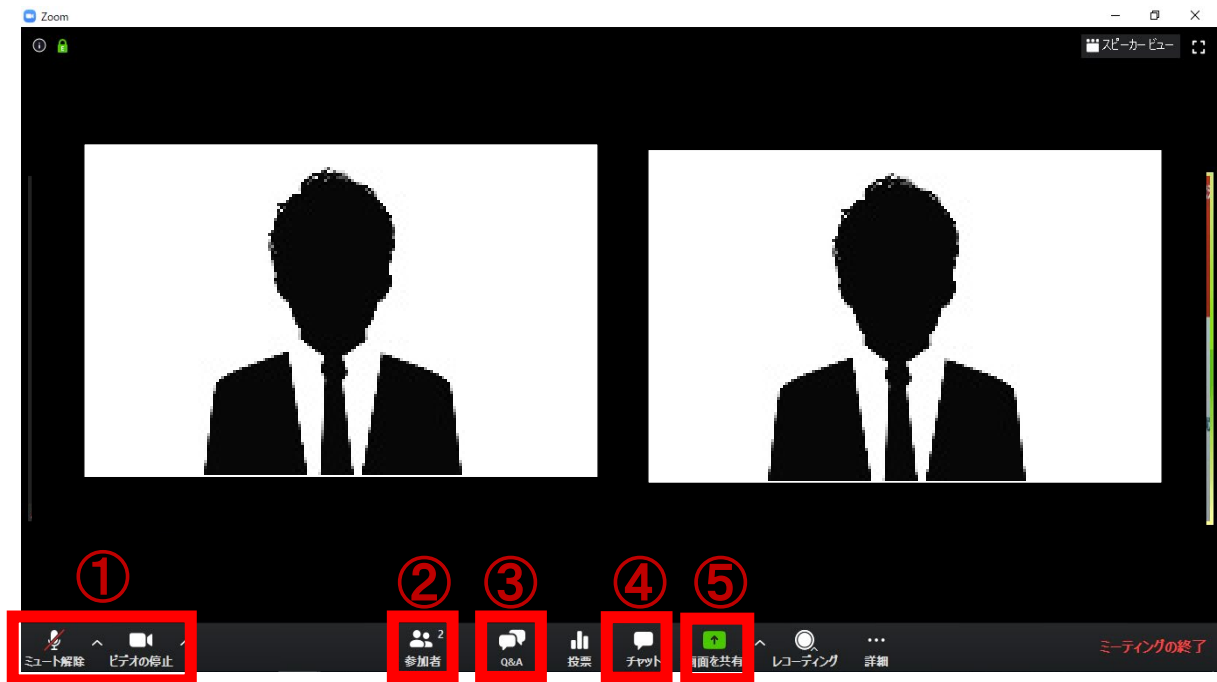
カメラに映る背景にもご注意ください。無色の壁面が適していますが、
タペストリー等の装飾をお持ちの場合は、飾っていただくと華やかさが出ます。
また、普段お話いただく声より**大きめの声でプレゼン**を実施してください。

●質疑応答に関して



視聴者から寄せられた質問に対してご回答ください。
セミナー時間内でご講演、質疑応答時間はご自由に構成下さい。
時間厳守でお願いいたします。

■ インターフェイスについて(ウェビナー)



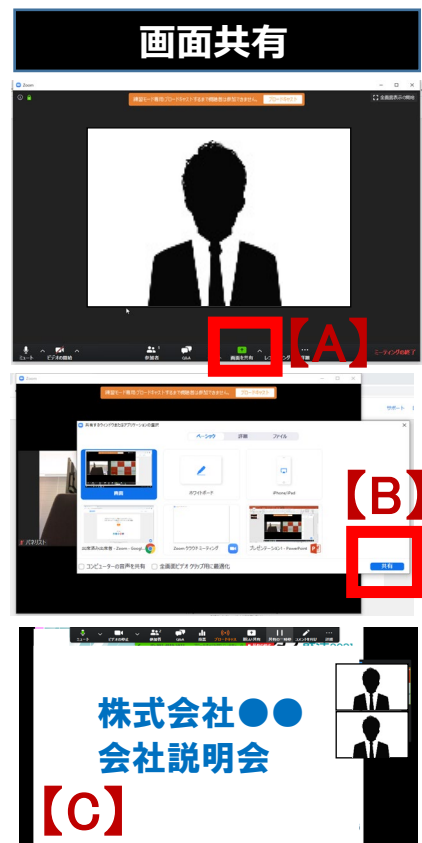
① マイク・映像のコントロール
クリックすることでマイクと映像の ON/OFF が可能です。
(※セミナー開始前は OFF の状態で待機してください)

② 参加者
参加者(視聴者・プレゼンター・ホスト)の数が表示されます。

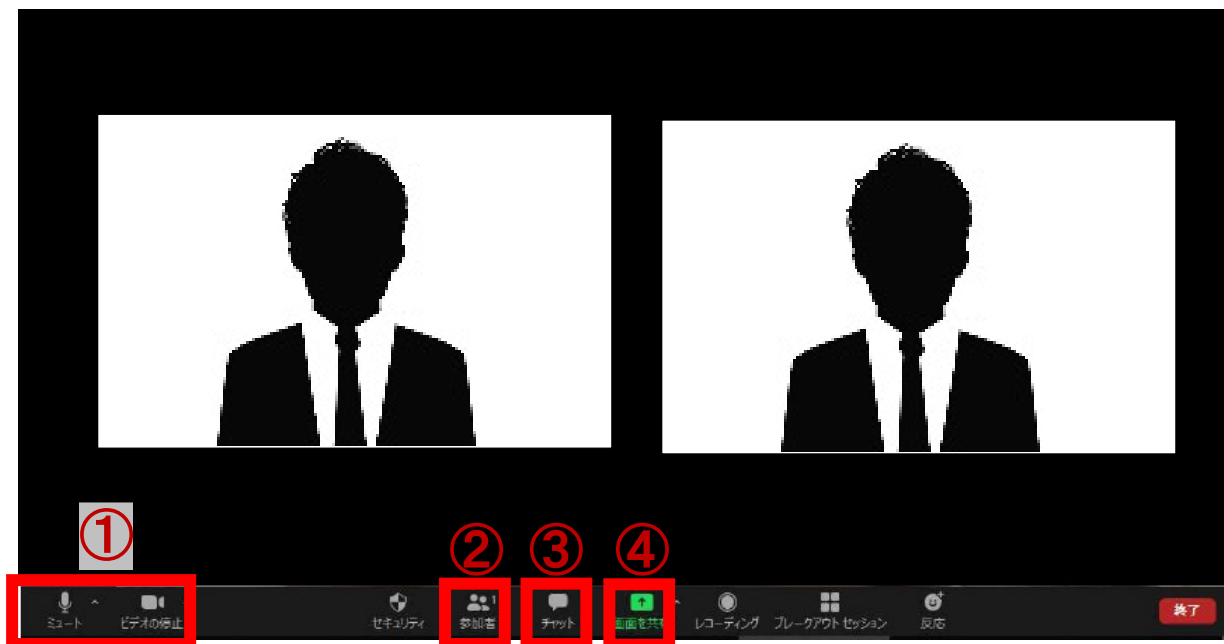
③ Q&A ボックス
視聴者から Q&A が入力されますので、適宜ご回答願います。

④ チャット機能
悪意のある書き込み等を防ぐため、
チャットはホスト・パネリストのみが送信できる仕様となります。

⑤ 画面を共有
共有したいデータを選択して共有することが可能です。
【A】共有をクリックする。
【B】共有したいデータを選択して「共有」をクリック。
【C】のように共有されます。



■ インターフェイスについて(ミーティング)



① マイク・映像のコントロール
クリックすることでマイクと映像の ON/OFF が可能です。
(※セミナー開始前は OFF の状態で待機してください)

② 参加者
参加者(視聴者・プレゼンター・ホスト)の数が表示されます。

③ チャット機能
視聴者からコメントや Q&A が入力されますので、
適宜ご回答願います。

④ 画面を共有
共有したいデータを選択して共有することが可能です。
【A】共有をクリックする。
【B】共有したいデータを選択して「共有」をクリック。
【C】のように共有されます。

