

よくあるお問い合わせ ＜企業研究セミナーについて＞

番号	質問事項	回答
01	企業研究セミナーに参加したいのですが、申込方法について教えてください。	「企業研究セミナー受付システム」の「新規登録」より必要事項を入力してお申込みください。 本ホームページ内『平成 28 年度北海道大学企業研究セミナー「案内と開催要項」』をご確認願います。 なお、昨年度ご登録いただいた方につきましても、改めて「新規登録」が必要です。(年度単位で受付システム更新のため)
02	昨年参加しましたが、開催案内が届きません。	平成 28 年 9 月 30 日(金)に『「平成 28 年度北海道大学企業研究セミナー」開催のご案内』を発送しました。 未着・送付先のご確認等につきましては、企業研究セミナー事務局までお問い合わせ願います。
03	参加企業はいつ決まるのでしょうか。 「企業研究セミナー参加実施要項」、「参加費請求書」が届きません。	平成 28 年 11 月 22 日(火)を目途に、キャリアセンターホームページ内「企業研究セミナー(人事担当者様)」の「受付システム画面」に、『参加の可否』及び『参加に係る各事項の入力方法』を掲載のうえ、お知らせします。 参加の決定した企業様には、「参加費請求書」及び「企業研究セミナー参加要項」等を郵送します。(11 月下旬発送) 未着・送付先のご確認等につきましては、企業研究セミナー事務局までお問い合わせ願います。
04	学生の参加人数について教えてください。	平成 27 年度は、開催日数 22 日間で、延べ人数 28,712 名の学生が参加しました。(参加企業数 718、1 日当たり約 1,305 人)
05	留学生相談コーナーとは、どのようなものでしょうか。	日本で就職を希望する留学生を対象にした特設コーナーです。 セミナー期間中の毎日、説明会のない昼間の時間帯に開催します。 留学生の日本企業への就職は、相互理解が不可欠であるため、留学生からの個別相談にご協力をお願いしています。 ○「午後の部」で参加の企業：13 時 20 分～13 時 50 分 ○「午前の部」で参加の企業：13 時 40 分～14 時 10 分 ※大学院博士課程の学生が来場する場合があります。
06	留学生相談コーナーで使用する言語について教えてください。	留学生相談コーナーの説明は日本語が基本です。
07	留学生相談コーナーの参加者について教えてください。	平成 27 年度は 115 の企業にご参加いただき、延べ 195 名の留学生が参加しました。
08	公開模擬面接会とは、どのようなものでしょうか。	クラーク会館内 10 か所の会場で、企業の人事担当の方が面接官となり模擬面接を行っていただきます。受検学生へのフィードバック及び評価の後、さらに、見学学生を含めた質疑応答をお願いします。 「面接をブラッシュアップしたい」「度胸をつけたい」という学生に効果的な内容となっており、見学した学生にも好評です。

番号	質問事項	回答
09	情報交換会とはどのような会でしょうか。 また、参加費は別途必要ですか。	企業と学生の間で、採用情報や業務内容等について、和やかな雰囲気での情報交換ができる場として、開催期間中の毎日、「情報交換会」を開催します。 立食式で軽い飲み物・食べ物をご用意しています。 参加人数の制限はありませんので、内定者の方もぜひご参加ください。 情報交換会の参加費は不要です。 ○時間：18時00分～19時00分 ○会場：クラーク会館1階「講堂前特設会場」
10	企業研究セミナーは翌日の参加日程を希望しています。 前日の情報交換会に参加することはできますか。	前日の情報交換会にご参加いただけます。 参加企業決定日（平成28年11月22日）以降、企業MYページの「情報交換会 参加の有無」より、「前日参加」を選択願います。 ただし、下記の日程で参加される場合は、参加日の前日に企業研究セミナーが開催されないため、「前日参加」は選択できません。 （システム上選択可能ですが、後日企業研究セミナー事務局よりご連絡いたします。） ※3月1日（水）、3月13日（月）、3月20日（月・祝）
11	情報交換会の参加者について教えてください。	平成27年度は、280の企業にご参加いただき、延べ1,085名の学生が参加しました。
12	貸し出し機材にはどのようなものがありますか。 料金は別途必要ですか。	ノートパソコン(OS: Windows7、MS Word、Excel、PowerPoint 使用可)を準備していますので、貸出を希望される場合は、 12月22日（木）17:00までに 、企業MYページの「貸し出し機材申込」からお申込みください。（無料） （Word、Excel、PowerPoint のバージョン：2010以降） ※ノートパソコンにつきましては、原則ご持参をお願いします。
13	会場の備品にはどのようなものがありますか。 スクリーンやプロジェクターはありますか。	以下のものは、参加会場にあらかじめ準備しています。 ・スクリーン ・プロジェクター ・HDMIケーブル ・RGBケーブル ・音声ケーブル ・電源ケーブル ・レーザーポインター（全ての会場） ・指示棒（会場1を除く） ・ボールペン（赤・黒） ・ハサミ ・カッター ・テープ類（セロテープ、メンディングテープ、両面テープ等） ・画鋲 ・S字フック ・資料設置用テーブル ・ホワイトボード（会場1を除く） ・荷物梱包用品（布テープ・クラフトテープ・マジック等） なお、マイクは使用できませんので、ご了承ください。 （会場1（講堂）を除く）
14	上記以外の物品（例：USBメモリ等）を借りることはできますか。	可能な限り対応いたしますので、企業MYページの「貸し出し機材申込」の備考欄に記載願います。

番号	質問事項	回答
15	学生に配付する資料やパンフレットは事前に送付できますか。	<p>配付資料やパンフレットは事前送付をお願いします。</p> <p>企業MYページ画面の「荷物送付依頼」に情報を入力の上、参加日の5業務日前（土日祝日を除く）までに到着するよう発送願います。</p> <p>例) 参加日が3月1日(水)の場合、到着予定日は平成29年2月22日(水)以前を指定願います。(必着)</p> <p>※入力期限：参加日の8業務日前まで</p> <p>※送付荷物全てに、指定の「荷物送付様式」を必ず貼付願います。</p> <p>※送付についての詳細は、「企業研究セミナー参加要項」および「各種入力期限日カレンダー」をご確認ください。(11月下旬発送予定・参加の決定した企業のみ)</p> <p>セミナー期間中は、大量に荷物が届きます。</p> <p>到着期日入力・荷物送付様式の貼付等、ご協力をよろしく願います。</p>
15-1	<p>事前送付資料の宛先について教えてください。</p> <p>なぜ、「指定場所」の記載が必要なのでしょうか。</p>	<p>送付先は下記のとおりです。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>〒060-0808 札幌市北区北8条西8丁目 クラーク会館1階 北海道大学学務部キャリアセンター内 <u>北海道大学企業研究セミナー事務局 指定場所 (クラーク会館内)</u> TEL 011-706-2987</p> </div> <p>セミナー期間中クラーク会館内に、荷物保管場所(特設) = 指定場所を設置します。指定の「荷物送付様式」を貼付の上、宛先には必ず、「北海道大学企業研究セミナー事務局 指定場所 (クラーク会館内)」と記載いただくよう願います。</p>
15-2	指定の「荷物送付様式」を、ダウンロードしたいのですが。	<p>企業研究セミナー受付システムの企業 MY ページにログインの上、「荷物送付様式」画面からダウンロード・印刷をお願いします。</p> <p>※企業 MY ページにログインできない方が送付する場合 担当以外の方(例：印刷所や発送代行企業など)から資料等を直接送りいただく場合は、下記リンクより荷物送付様式をダウンロード・印刷の上ご利用ください。</p> <p>なお、発送元が複数ある場合につきましても、受付システムの荷物送付依頼欄には、全ての送付物について入力いただくよう願います。 (15-3を参照)</p> <p>※到着荷物の個数と入力内容に差異がある場合、確認のため電話連絡が必要となりますので、よろしく願います。</p> <p style="text-align: center;">荷物送付様式はこちら</p>

番号	質問事項	回答
15-3	会社から送付する荷物以外に、印刷会社から送付する資料があります。	<p>企業研究セミナー受付システムの「荷物送付依頼」に、全ての送付物について入力いただくようお願いします。</p> <p>※到着荷物の個数と入力内容に差異がある場合、確認のため電話連絡が必要となりますので、よろしくお願いたします。</p> <p>※例：合計7個発送 ○○株式会社総務部より2個（ポスター1、ダンボール1） ××印刷所より5個（ダンボール5個）発送</p> <p>・企業研究セミナー受付システム「荷物送付依頼」入力例： ポスター1本、ダンボール6個</p> <p>・荷物送付様式の記載例： 1. 印刷所：ダンボール1～5の口数欄 （1／7）、（2／7）、（3／7）、（4／7）、（5／7） 2. 企業：それぞれの荷物の口数欄 ポスター1本（6／7）、ダンボール1個（7／7）</p>
16	事前に送付した資料を留学生相談コーナーで使用することはできますか。	<p>大変お手数ですが、留学生相談コーナーで使用される資料は、別途ご持参いただきますようお願いいたします。</p> <p>（留学生相談コーナーの開催時間帯と、セミナー会場の準備の時間帯が重なっているため、資料の出し入れをスムーズに行うことができない場合があります。）</p>
17	学生はどのような服装でセミナーに参加するのでしょうか。	<p>セミナー期間中、学生は授業に出席および研究・実験等を行っている場合があります。</p> <p>一人でも多くの学生が参加できるよう、北海道大学企業研究セミナーガイドブック・看板等には、「<u>服装は自由です。スーツ着用の必要はありません。</u>」と掲示しておりますので、参加している学生について、服装により不利益が生じないよう、ご配慮願います。</p>